

Протокол № 1

робочої зустрічі з керівниками служб управління персоналом державних органів з питань розробки технічного завдання до інтегрованої інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі «HRMIS» з функціоналом щодо управління персоналом і фонду оплати праці

30 січня 2018 року

м. Київ, вул. Прорізна, 15

Головував: Голова НАДС Ващенко К.О.

Секретар: Кудринська Г.В.

Присутні: ВАЩЕНКО К.О., АЛЮШИНА Н.О., БАЛКОВЕНКО Г.І., ТОКАРЧУК Т.В., ПОЗДНЯКОВ А.А., КРІНСЬКА-ШАРАЙ Н.В., АСТАПОВ А.О., ЛОЗЮК Ю.В., ХОХЛОВА К.А., ПАНОК О.В., СОКОЛОВ Г.А., ПЕТРЕНКО М.Б., ЛЕЩЕНКО М.М., ШТЕФАН В.І., MARTИНЮК Л.Л., МАЛЕНКО О.Д., ДРОБІНСЬКИЙ О.В., ВЛАДИКА Т.М., представники інших державних органів (список додається).

Порядок денний:

1. Вступне слово.
2. Презентація проекту інтегрованої інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі «HRMIS».
3. Пропозиції щодо подальшої співпраці.
4. Обговорення.

Слухали:

Голову НАДС Ващенко К.О. стосовно схваленої Урядом Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах, мети та перспектив впровадження проекту HRMIS, який також наголосив на важливій ролі служб управління персоналом в процесі реформування державної служби.

Індивідуального консультанта з менеджменту проекту HRMIS Позднякова А.А., який презентував проект інтегрованої системи управління людськими ресурсами на державній службі HRMIS, розповів про завдання та структуру проектної групи, зазначив етапи впровадження проекту, які потребують залучення практичного досвіду та пропозицій представників

служб управління персоналом, запропонував терміни подання відповідних пропозицій.

Керівника експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом на державній службі Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі Крінську-Шарай Н.В., яка презентувала перший блок «HR.1 Добір персоналу» Алгоритму процесів для системи HRMIS, навела короткий опис процесів та їх приклад для подальшого опрацювання службами управління персоналом.

Директора Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі Алюшину Н.О., яка запропонувала шляхи подальшої співпраці та очікувані етапи роботи, окреслила процес створення робочих груп, наголосила на важливості врахування практичного досвіду та пропозицій представників служб управління персоналом у розробці проекту HRMIS.

Державного експерта експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом на державній службі Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі Лозюк Ю.В., яка розповіла про можливості обговорення на електронній платформі за адресою <http://udl.despro.org.ua/> та порядок реєстрації на зазначеному е-ресурсі.

Виступили:

Заступник начальника Управління роботи з персоналом – начальник відділу кадрового забезпечення Постарнак О.В. із пропозицією надіслати офіційний лист НАДС щодо надання державними органами кандидатур до складу робочої групи.

Начальник відділу кадрової роботи з державними службовцями та керівниками державних підприємств Міністерства оборони України Малиновський П.С. висловив питання щодо рівня захисту системи та її безпеки, про можливість зберігання у програмі конфіденційних даних, а також щодо створення додаткових полів в обліковому записі державного службовця, які будуть різними у кожному міністерстві.

Заступник начальника відділу кадрів апарату Міністерства освіти і науки України Настенко С.Л. наголосила на необхідності інтеграції (міграції) бази даних, зокрема системи «Картка», з новою системою HRMIS для відтворення напрацьованих даних.

Начальник відділу кадрів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України Козак Т.А. стосовно уточнення термінів впровадження проекту HRMIS.

За результатами робочої зустрічі прийнято рішення:

1. Рекомендувати службам управління персоналом надати свої пропозиції щодо вдосконалення функціональної складової системи на електронну адресу hrmis@nads.gov.ua:

- 1) щодо першого блоку «Добір персоналу» – до 06 лютого 2018 року;
- 2) щодо другого блоку «Службова кар'єра» – до 12 лютого 2018 року;
- 3) щодо третього блоку «Загальне діловодство» – до 19 лютого 2018 року.

2. До 02 лютого 2018 року відповідно до листа НАДС подати пропозиції щодо складу робочої групи:

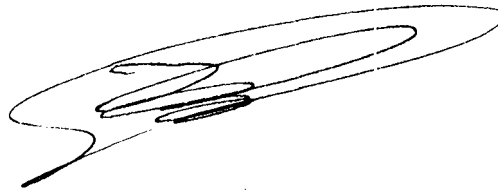
- 1) 1 представник від служби управління персоналом;
- 2) 1 представник з питань нарахування заробітної плати.

3. НАДС розмістити інформацію про хід розробки «HRMIS» на електронній платформі DESPO.

4. Питання щодо проекту HRMIS включити в порядок денний засідання Ради управління людськими ресурсами.

30 січня 2018 року

Голова



К.О. Ващенко

Секретар



Г.В. Кудринська